



FORMATIONS 2012

Mardi 13 mars 2012

COMMENT RECRUTER, GERER ET ANIMER SON BUREAU D'ACHAT

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les bureaux d'achats textiles correspondant à votre recherche.
- Créer son bureau d'achat.
- Animer et mettre en place des outils de mesure de la performance.

PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs Achats, Directeurs Industriels, Responsables Achats, Chef de produits, Acheteurs.

PROGRAMME DE LA JOURNÉE

Introduction

- Le panorama textile mondial
- Les grands bouleversements liés à la hausse des matières premières

Sourcer un bureau d'achat signifie avoir une politique d'importation

- Définition d'une politique importation
- Les attentes et responsabilités

Les grands bureaux d'achats dans le monde

- Europe – Moyen Orient – Asie

Monter son propre bureau ou s'allouer les services d'un partenaire extérieur ?

- Analyser les besoins de son entreprise
- A partir de quels niveaux d'achats
- La construction du "marketing report"

Le bureau d'achat intégré dans la politique achat import de l'entreprise

Les attendus en terme de créativité

- De technicité
- D'efficacité

La structure humaine d'un bureau d'achat

- Organigramme des responsabilités

Les différents types de contrats de partenariat

- Les attentes
- Les contraintes
- Les risques

La mesure des performances

- Les tableaux de bord

ANIMATION / ORGANISATION

- **Louis-François BACOU**, Consultant spécialisé dans les achats. Plus de 30 ans dans le secteur textile-habillement dans la Direction Achat et Import.
- **Anne-Laure LINGET**, Responsable International, La Fédération de la Maille & de la Lingerie.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation commentées par les animateurs.
- Débat : questions/réponses des stagiaires.

COMMENT RECRUTER, GERER ET ANIMER SON BUREAU D'ACHAT

Mardi 13 mars 2012

Société : _____

Secteur d'Activité : _____ Site Web : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____ Pays : _____

Téléphone : _____ Fax : _____

Responsable formations : _____ E-mail : _____

PARTICIPANT

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____ E-mail : _____

MODALITÉS DE RÉGLEMENT

Vous gérez vous-même votre budget de formation.
Merci de renvoyer votre bulletin d'inscription accompagné d'un chèque de 717,60 euros, à l'ordre de LA FEDERATION DE LA MAILLE, correspondant au règlement TTC.

Votre budget de formation est géré par un organisme collecteur (OPCA).
Dans ce cas, veuillez consulter au préalable votre organisme de formation pour la demande de prise en charge ; après accord, merci de nous indiquer ses coordonnées :

Nom de l'organisme : _____

Responsable du dossier : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____ Pays : _____

Téléphone : _____ Fax : _____

"En m'inscrivant, je déclare avoir pris connaissance et accepté les conditions générales de participation aux formations (ou missions) établies par la Fédération de la Maille & de la Lingerie et disponibles sur le site de la Fédération".

Date

Signature

Cachet de l'entreprise

